ineco

Manual de Identidad Corporativa

Índice de contenidos

Introducción	2	2.2. PAPELERÍA CORPORATIVA	31
,		2.2.2. Papel de carta	32
1 / ELEMENTOS BÁSICOS DE IDENTIDAD		2.2.3. Sobre americano	36
1.1. MARCA	5	2.2.4. Sobres bolsa	38
Estandares corporativos	6	2.2.5. Tarjetas de visita	41
1.1.1. Logotipo	7	2.2.6. Tarjetón	43
1.1.2. Marca gráfica principal. Versiones en color, negro y negativo	8	2.2.7. Tarjetón de invitación	45
1.1.3. Marca gráfica. Variante	9	2.2.8. Carpeta de uso interno blanca	46
1.1.4. Construcción gráfica de la marca	10	2.2.9. Carpeta de uso interno color	48
1.2. NORMAS DE UTILIZACIÓN DE LA MARCA	11	2.3. DOCUMENTOS INTERNOS, FORMULARIOS E IMPRESOS	50
1.2.1. Zona de protección y reducción mínima	12	2.3.1. Papel de fax	51
1.2.2. Utilización cromática: La marca sobre fondos de color corporativos	13	2.3.2. Nota interna	52
1.2.3. Utilización cromática: La marca sobre fondos en blanco y negro	14	2.3.5. Informes Internos	53
1.2.4. Utilización cromática: La marca sobre fondos de otros colores	15	2.3.6. Informes Externos	55
1.2.5. Usos incorrectos	16	2.3.7. Galleta CD	57
1.3. TIPOGRAFÍA	17	2.3.8. Presentación de Powerpoint	59
1.3.1. Tipografía para uso interno	18		
1.3.2. Tipografía corporativa	19	3 / SEÑALIZACIÓN	
1.3.3. Tipografía para uso publicitario y editorial	20	3.2. VEHÍCULOS	69
1.4. COLORES	21	3.3. VESTUARIO EPI (Equipo de Protección Individual)	70
1.4.1. Color corporativo: color directo, version para internet y multimedia,			•
color para imprenta	22		
1.4.2. Colores complementarios	23		
2 / PAPELERÍA			
Formatos de papel (normativa DIN)	25		
2.1. PAPELERÍA PRESIDENCIAL	26		
2.1.1. Papel de carta	27		
2.1.2. Sobre americano	28		
2.1.3. Tarjetas de visita	29		
2.1.4. Tarjetón	30		
	-		ineco

Introducción

Una organización proyecta su imagen, tanto hacia el exterior como hacia las personas que la integran, en el modo como se comunica. El estilo, la coherencia formal, la constancia en las comunicaciones de una compañía definen, en último término, su personalidad, la identidad corporativa que hace identificable a una empresa entre el universo de empresas y servicios del mercado.

La finalidad de este manual es la de describir, de manera clara y unívoca, la identidad corporativa de Ineco, y la de explicar cómo debe desarrollarse esa identidad en las diferentes aplicaciones comunicativas necesarias para la empresa.

Este manual pretende, por lo tanto, normalizar y homogeneizar los parámetros gráficos que deberán emplearse, de modo uniforme, por todas aquellas personas encargadas de desenvolver y representar la imagen de Ineco. A modo de normativa de aplicación de la identidad corporativa, deberá ser leído con detenimiento y comprendido antes de proceder a la puesta en práctica de los componentes de esa identidad.

Debidamente aplicado, este manual asegura la consecución de una imagen homogénea, atractiva y fácilmente identificable para nuestra organización, a la vez que optimiza la eficacia de sus comunicaciones.

ELEMENTOS BÁSICOS DE IDENTIDAD

MARCA

/1.1

- 1.1.1. Logotipo
- 1.1.2. Marca gráfica principal. Versiones en color, negro y negativo
- 1.1.3. Marca gráfica. Variante
- 1.1.4. Construcción gráfica de la marca

Estándares Corporativos

Los estándares corporativos normalizan la correcta utilización de la marca Ineco.

Estas páginas definen los símbolos y atributos de la identidad visual: marca, integración, versiones en negro y negativo, colores y tipografías.

En el CD-Rom que acompaña a esta copia impresa del Manual de Identidad Corporativa se recogen muestras para la reproducción de los estándares corporativos, en formatos vectorial y bitmap.

1.1.1. Logotipo

La marca Ineco se configura como un logotipo basado en la tipografía Corbel, una tipografía de palo seco que potencia los valores de innovación, tecnología y modernidad que queremos asociar a la marca.

El trazo en palo seco también transmite los valores de racionalidad y equilibrio asociados a la ingeniería.



1.1.2. Marca gráfica principal

Esta página reproduce la marca en su color corporativo, con los que deberá ser representada siempre que sea posible. Se incluye también el modelo que deberá seguirse en caso de ser necesaria la reproducción de la identidad corporativa en blanco y negro.

Versión en positivo



ineco

Pantone 3155C

Negro

Versión en negativo





1.1.3. Marca gráfica complementaria

Reproducimos la marca en dos colores complementarios, el gris Pantone 7545C y el crema Pantone 726C.

El uso de estos complementarios se reservará preferentemente para usos publicitarios o editoriales.

Variante de color en positivo



Pantone 7545C



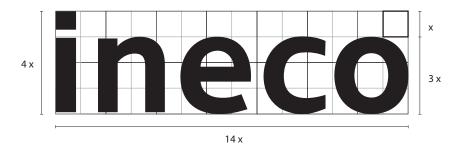
Pantone 726C

Variante de color en negativo





1.1.4. Construcción gráfica de la marca

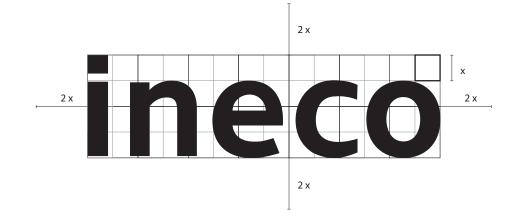


NORMAS DE UTILIZACIÓN DE LA MARCA /1.2

- 1.2.1. Zona de protección y reducción mínima
- 1.2.2. Utilización cromática: La marca sobre fondos de color corporativos
- 1.2.3. Utilización cromática: La marca sobre fondos en blanco y negro
- 1.2.4. Utilización cromática: La marca sobre fondos de otros colores
- 1.2.5. Usos incorrectos

1.2.1.Zona de protección y reducción mínima

Para asegurar la legibilidad de la marca y su independencia frente a otros elementos que puedan compartir su espacio visual, presentamos en esta página los márgenes mínimos de la zona de protección y los tamaños mínimos en que se puede reproducir la marca en medios impresos y digitales.



Zona de protección

- Medios impresos
- Medios digitales



ineco

1.2.2.Utilización cromática:La marca sobre fondos de color corporativos

En esta página mostramos como se debe reproducir la marca sobre fondos de color corporativos, utilizando según el caso las versiones de la marca en su color corporativo, en negro y en negativo.

Logo en positivo

Logo en negativo blanco



Fondo: Pantone 3155C <40%



Fondo: Pantone 3155C 40% - 100%

ineco

Fondo: Pantone 7545C <40%



Fondo: Pantone 7545C 40% - 100%

1.2.3.Utilización cromática:La marca sobre fondos en blanco y negro

En esta página mostramos como se debe reproducir la marca sobre fondos en blanco ynegro, utilizando según el caso las versiones de la marca en negro y en negativo.

ineco

Fondo: Negro <40%

ineco

Fondo: Negro <40%

Logo en negativo blanco

Logo en positivo

ineco

Fondo: Negro **40% - 100%**

ineco

Fondo: Negro 40% - 100%

1.2.4.Utilización cromática:La marca sobre fondos de colores

Como norma general, la marca no debe reproducirse nunca sobre fondos de color que comprometan su visibilidad. En esta página mostramos como se debe reproducir la marca sobre fondos

de color, utilizando según el caso las versiones de la marca en su color corporativo o en negativo.

ineco

ineco

ineco

ineco

1.2.5. Usos incorrectos

La marca debe reproduciorse siempre siguiendo los estándares corporativos recogidos en este manual. En este sentido, no se podrán alterar nunca los colores indicados ni las proporciones.





ineco

— Correcto



— Correcto

ineco

— Correcto

ineco

— Correcto

TIPOGRAFÍA /1.3

- 1.3.1. Tipografía para uso interno
- 1.3.2. Tipografía corporativa
- 1.3.3. Tipografía para uso publicitario y editorial

1.3.1. Tipografía para uso interno

La tipografía que recomendamos para uso interno es la Arial. Es una tipografía disponible para todos los empleados de Ineco. Es una tipografía de palo seco y de gran legibilidad.

Arial Regular

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ 1234567890€&()*?¿!¡@

Arial Italic

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ 1234567890€&()*?¿!¡@

Arial Bold

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ 1234567890€&()*?¿!¡@

1.3.2. Tipografía corporativa

La tipografía corporativa asociada a la marca en sus aplicaciones corporativas -papelería y señalización- es la Corbel. Es la tipografía que inspira la marca Ineco. Es una tipografía moderna, de palo seco, de diseño moderno y de gran legibilidad.

Corbel Regular

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ 1234567890€&()*?¿!¡@

Corbel Italic

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ 1234567890€&()*?¿!¡@

Corbel Bold

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ 1234567890€&()*?¿!¡@

1.3.3. Tipografía para uso publicitario y editorial

Para su uso en las publicaciones y en el material publicitario de Ineco, proponemos el uso de la tipografía Myriad. Se complementa perfectamente con la tipografía corporativa, está especialmente diseñada para la composición de textos largos y permite su uso en tres pesos diferentes (Light, Regular y Bold) con sus correspondientes cursivas.

Myriad Pro Light

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ 1234567890€&()*?¿!¡@

Myriad Pro Regular

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ 1234567890€&()*?¿!¡@

Myriad Pro Italic

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ 1234567890€&()*?¿!¡@

Myriad Pro Bold

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ 1234567890€&()*?¿!¡@

color /1.4

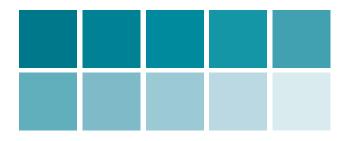
1.4.1. Color corporativo: color directo, version para internet y multimedia, color para imprenta 1.4.2. Colores complementarios

1.4.1. Color corporativo

El color es un componente fundamental de la identidad visual de Ineco y contribuye de manera esencial a sistematizar sus comunicaciones.

Como color corporativo se ha elegido el Pantone 3155C.

Para garantizar la corrrecta reproducción de la marca en diferentes soportes, recogemos en esta página las diferentes composiciones y tramas del color corporativo.



CMYK /	RGB/	HTML/	RAL/
100	0	#006577	RAL 5021
43	101		
41	119		
13			

— Pantone 3155C

1.4.2. Colores complementarios

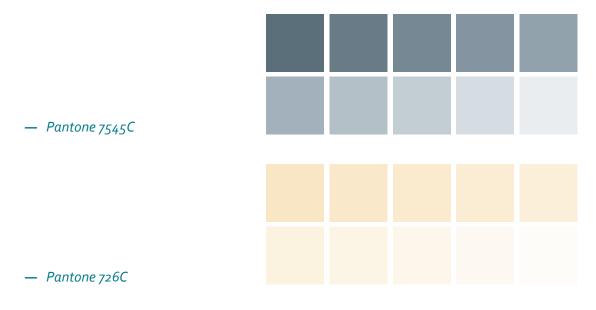
Como colores complementarios, se han elegido el Pantone 7545C y el Pantone 726C.

Para garantizar la corrrecta reproducción de la marca en diferentes soportes, recogemos en esta

página las diferentes composiciones y tramas de los colores complementarios.

HTML /

RAL/



72 54 41 17	87 98 110	#57626E R.	AL 7046
CNAVV	DCD /	LITAAL /	DAL /
CMYK /	RGB/	HTML /	RAL/
11	222	#DECABo	RAL 1015
23	202		
32	176		
0			

CMYK /

RGB/

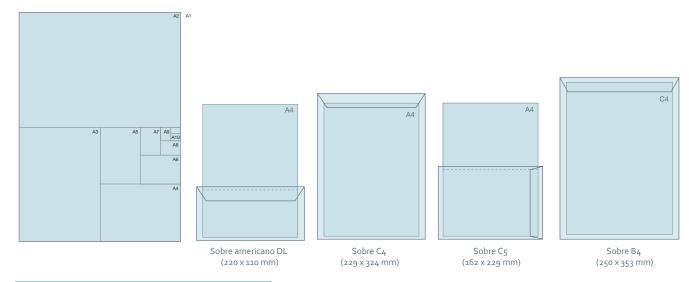
23

PAPELERÍA PAPELERÍA

Formatos de papel (normativa DIN)

A continuación se recogen los elementos más comunes de papelería que empleará Ineco para comunicarse con sus audiencias (Papelería Comercial) y también los elementos más comunes de papelería interna.

Asimismo, este Manual recoge normas para realizar presentaciones multimedia y la identificación de CDs.



Denominación	Serie A	Serie B	Serie C
0	841 x 1.189	1.000 x 1.414	917 x 1.297
1	594 x 841	707 x 1.000	648 x 917
2	420 x 594	500 x 707	458 x 648
3	297 x 420	353 x 500	324 x 458
4	210 x 297	250 x 353	229 x 324
5	148 x 210	176 x 250	162 x 229
6	105 x 148	125 x 176	114 x 162
7	74 x 105	88 x 125	81 x 114
8	52 x 74	62 x 88	57 x 81
9	37 x 52	44 x 62	
10	26 x 37	31 x 44	

Medidas en mm

PAPELERÍA PRESIDENCIA /2.1

2.1.1. Papel de carta

2.1.2. Sobre americano

2.1.3. Tarjetas de visita

2.1.4. Tarjetón

2.1.1. Papel de carta

— Formato

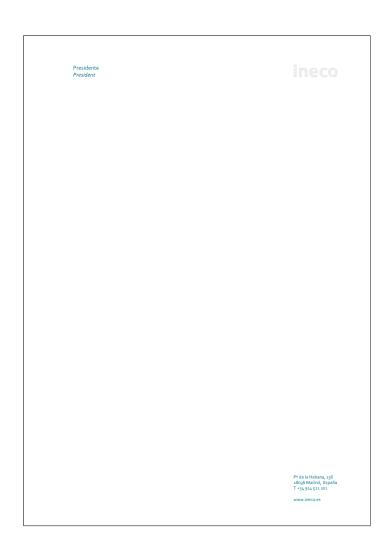
A4 (210 x 297 mm) Conqueror microverjurado blanco común de 100gr.

— Marca

Reproducida en relieve mediante golpe seco.

Dirección

Corbel Regular 8 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado automático



2.1.2. Sobre americano

— Formato

Americano (DL) (220 x 110 mm) Conqueror microverjurado blanco común de 120gr.

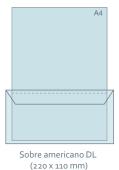
— Marca

Reproducida en relieve mediante golpe seco.

Dirección

Corbel Regular 8 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado automático





2.1.3. Tarjetas de visita

— Formato

85 x 55 mm Conqueror microverjurado blanco común de 300gr.

— Marca

Reproducida en relieve mediante golpe seco.

- Nombre y Apellido

Corbel Bold 10 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado automático

— Cargo

Corbel Regular / Italic 8 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado automático

Dirección

Corbel Regular 6 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado 8 ptos.



2.1.4. Tarjetón

— Formato

210 x 99 mm Conqueror microverjurado blanco común de 300gr.

— Marca

Reproducida en relieve mediante golpe seco

Dirección

Corbel Regular 8 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado automático Presidente
President

President

President

Prode la Habana, 138
28036 Madrid, España

PAPELERÍA CORPORATIVA /2.2

- 2.2.1. Papel de carta
- 2.2.2. Sobre americano
- 2.2.3. Sobres bolsa
- 2.2.4. Tarjetas de visita
- 2.2.5. Tarjetón
- 2.2.6. Tarjetón de invitación
- 2.2.7. Carpeta de uso interno blanca
- 2.2.8. Carpeta de uso interno color

2.2.1.

a. Papel de carta

— Formato

A4 (210 x 297 mm)

Dirección

Corbel Regular 8 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado automático

ineco

Pº de la Habana, 138 28036 Madrid, España T +34 914 521 200 F +34 914 521 300 ineco

Nombre Apellido Apellido Empresa Dirección Postal Codigo Postal / Provincia

Madrid, 10 de enero de 2011

Muy señores nuestros:

Este es un ejemplo de cómo se deben mecanografíar las cartas de Ineco. Es conveniente que toda la correspondencia emitida por la empresa se adapte a estas específicaciones. En la intranet encontrarán una plantilla en Word que podrá ser utilizada para componer las cartas siquiendo estas normas de composición.

El texto se compondrá en la tipografía Corbel Regular, cuerpo 11e interlineado 14. Se compondrá alineado a la izquierda y justificado a la derecha, tal y como se observa en este ejemplo.

La dirección del remitente se colocará a la izquierda, salvo que se vaya a usar un sobre con ventanilla, en cuyo caso la dirección se colocará en el espacio destinado para ello. La carta se iniciará dejando dos lineas en blanco (retornos) después de la fecha. Se separarán los párrafos con un retorno.

Para resaltar algun texto, se usará la versión negrita de la tipografía corporativa.

Al final de la carta se dejarán cuatro o cinco espacios entre la despedida y el nombre y cargo del firmante, para dejar espacio a la firma.

Cuando sea necesario utilizar una segunda hoja, conviene que la misma contenga al menos cuatro líneas de texto.

Reciban un cordial saludo,

Nombre Apellido Apellido

Pº de la Habana, 138 28036 Madrid, Espai T +34 914 521 200 F +34 914 521 300 www.ineco.es

2.2.1.b. Papel de carta CIF

— Formato

A4 (210 x 297 mm)

Dirección

Corbel Regular 8 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado automático

— CIF

Corbel Regular 7 ptos. Caja alta y baja

ineco ineco Nombre Apellido Apellido Empresa Dirección Postal Codigo Postal / Provincia Madrid, 10 de enero de 2011 Muy señores nuestros: Este es un ejemplo de cómo se deben mecanografíar las cartas de Ineco. Es conveniente que toda la correspondencia emitida por la empresa se adapte a estas especificaciones. En la intranet encontrarán una plantilla en Word que podrá ser utilizada para componer las cartas siguiendo estas normas de composición. El texto se compondrá en la tipografía Corbel Regular, cuerpo 11e interlineado 14. Se compondrá alineado a la izquierda y justificado a la derecha, tal y como se observa en este ejemplo. La dirección del remitente se colocará a la izquierda, salvo que se vaya a usar un sobre con ventanilla, en cuyo caso la dirección se colocará en el espacio destinado para ello. La carta se iniciará dejando dos líneas en blanco (retornos) después de la fecha. Se separarán los párrafos con un retorno. Para resaltar algun texto, se usará la versión negrita de la tipografía corporativa. Al final de la carta se dejarán cuatro o cinco espacios entre la despedida y el nombre y cargo del firmante, para dejar espacio a la firma. Cuando sea necesario utilizar una segunda hoja, conviene que la misma contenga al menos cuatro líneas de Reciban un cordial saludo, Nombre Apellido Apellido Pº de la Habana, 138 28036 Madrid, España T +34 914 521 200 F +34 914 521 300

2.2.1.

c. Papel de carta sobre americano con ventana

— Formato

A4 (210 x 297 mm)

Dirección

Corbel Regular 8 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado automático

ineco

Po de la Habana, 138 28036 Madrid, España T +34 914 521 200 F +34 914 521 300

ineco

Nombre Apellido Apellido Empresa Dirección Postal Codigo Postal / Provincia

Madrid, 10 de enero de 2011

Muy señores nuestros:

Este es un ejemplo de cómo se deben mecanografíar las cartas de Ineco. Es conveniente que toda la correspondencia emitida por la empresa se adapte a estas especificaciones. En la intranet encontrarán una plantilla en Word que podrá ser utilizada para componer la cartas siquiendo estas normas de composición.

El texto se compondrá en la tipografía Corbel Regular, cuerpo 11e interlineado 14. Se compondrá alineado a la izquierda y justificado a la derecha, tal y como se observa en este ejemplo.

La dirección del remitente se colocará a la izquierda, salvo que se vaya a usar un sobre con ventanilla, en cuyo caso la dirección se colocará en el espacio destinado para ello. La carta se iniciará dejando dos lineas en blanco (retornos) después de la fecha. Se separarán los párrafos con un retorno.

Para resaltar algun texto, se usará la **versión negrita** de la tipografía corporativa.

Al final de la carta se dejarán cuatro o cinco espacios entre la despedida y el nombre y cargo del firmante, para dejar espacio a la firma.

Cuando sea necesario utilizar una segunda hoja, conviene que la misma contenga al menos cuatro líneas de texto.

Reciban un cordial saludo,

Nombre Apellido Apellido

Pº de la Habana, 138 28036 Madrid, Espai T +34 914 521 200 F +34 914 521 300 www.ineco.es

2.2.1.

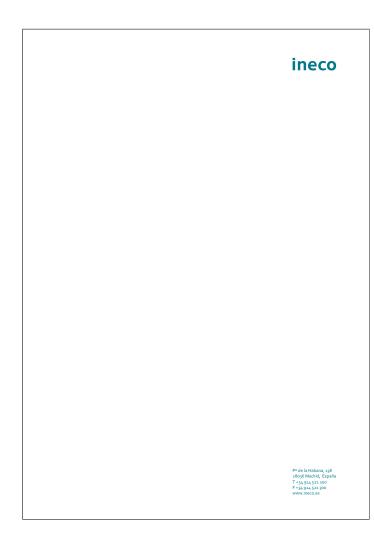
d. Papel de carta segunda hoja

— Formato

A4 (210 x 297 mm)

Dirección

Corbel Regular 8 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado automático



2.2.2.

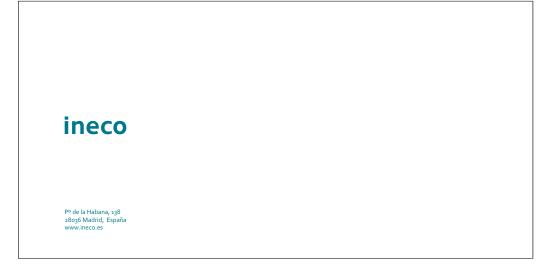
a. Sobre americano

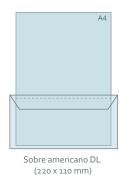
— Formato

Americano (DL) (220 x 110 mm)

Dirección

Corbel Regular 8 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado automático





2.2.2.

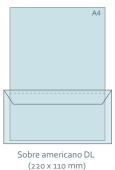
b. Sobre americano con ventanilla

— Formato

Americano (DL) (220 x 110 mm) con ventanilla

Dirección





2.2.3.

a. Sobre bolsa C4

— Formato

C4 (229 x 324 mm)

Dirección





(229 x 324 mm)

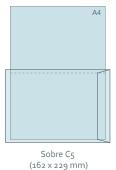
2.2.3.b. Sobre bolsa C5

— Formato

C5 (162 x 229 mm)

Dirección





2.2.3.

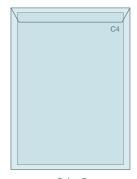
c. Sobre bolsa B4

— Formato

C5 (162 x 229 mm)

Dirección





Sobre B4 (250 x 353 mm)

2.2.4.

a. Tarjetas de visita bilingüe

— Formato

85 x 55 mm

Nombre y Apellido

Corbel Bold 10 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado automático

— Cargo

Corbel Regular / Italic 8 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado automático

Dirección

Corbel Regular 7 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado 8 ptos.

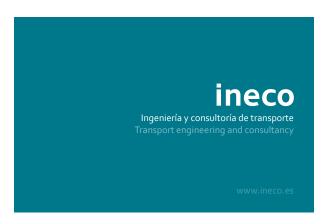
ineco

Dirección Español *Dirección Bilingüe*

Nombre Apellido Apellido

Cargo Español Cargo Inglés

Pº de la Habana, 138 28036 Madrid, España +34 914 521 200 +34 650 507 855 violeta.larrad@ineco.es



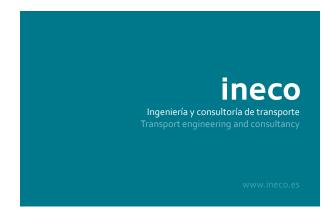
ineco

Dirección Español
Dirección Bilingüe

Nombre Apellido Apellido

Cargo Español Cargo Inglés

Alcalá, 225 28036 Madrid, España +34 914 521 200 +34 650 507 855 violeta.larrad@ineco.es Pº de la Habana, 138 28036 Madrid, España +34 914 521 200 +34 650 507 855 violeta.larrad@ineco.es



2.2.4.

b. Tarjetas de visita español

— Formato

85 x 55 mm

Nombre y Apellido

Corbel Bold 10 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado automático

— Cargo

Corbel Regular / Italic 8 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado automático

Dirección

Corbel Regular 7 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado 8 ptos.

ineco

Dirección Español

Nombre Apellido Apellido

Cargo Español

Pº de la Habana, 138 28036 Madrid, España +34 914 521 200 +34 650 507 855 violeta.larrad@ineco.es



ineco

Dirección Ejecutiva Comercial

Nombre Apellido Apellido

Cargo Español

Alcalá, 225 28036 Madrid, España +34 914 521 200 +34 650 507 855 violeta.larrad@ineco.es Pº de la Habana, 138 28036 Madrid, España +34 914 521 200 +34 650 507 855 violeta.larrad@ineco.es



2.2.5.a. Tarjetón

ineco

— Formato

210 x 99 mm

Dirección

Corbel Regular 8 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado automático Pº de la Habana, 138 28036 Madrid, España

2.2.5.b. Tarjetón

— Formato

210 x 99 mm

Nombre y Apellido

Corbel Bold 10 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado automático

— Cargo

Corbel Regular / Italic 8 ptos. Alineación izquierda Caja alta y baja Interlineado automático

Dirección

Corbel Regular 8 ptos.
Alineación izquierda
Caja alta y baja
Interlineado automático

Nombre Apellido Apellido

Cargo Cargo Inglés ineco

Pº de la Habana, 138 28036 Madrid, España

2.2.6. Tarjetón de invitación

ineco

— Formato

210 x 99 mm

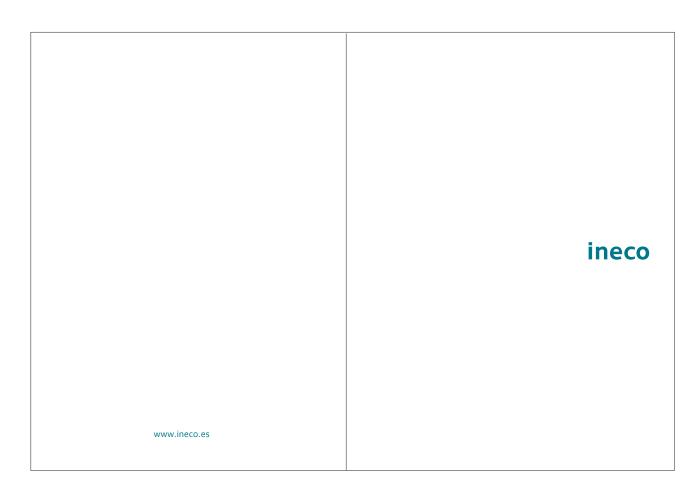
2.2.7.

a. Carpeta de uso interno blanca

— Formato

235 x 320 mm (cerrado)

Dirección

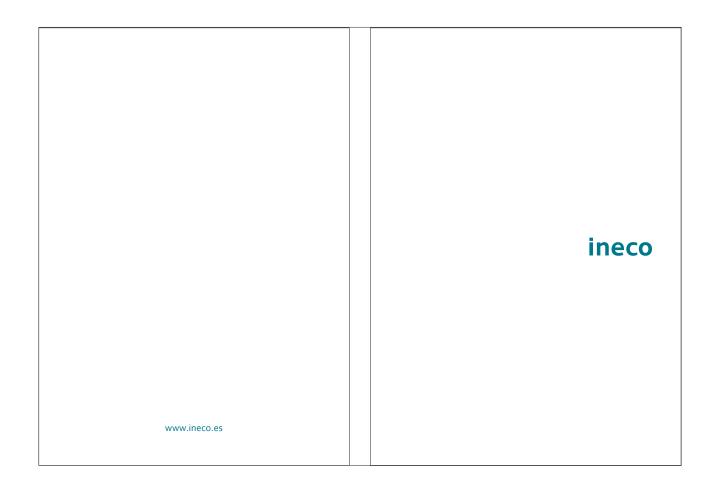


2.2.7.b. Carpeta de uso interno blanca (lomo 15mm)

— Formato

235 x 320 mm (cerrado)

Dirección



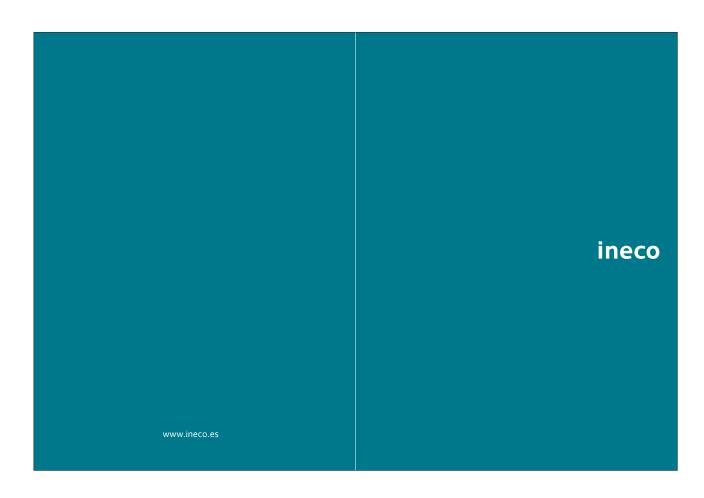
2.2.8.

a. Carpeta de uso interno color



235 x 320 mm (cerrado)

Dirección

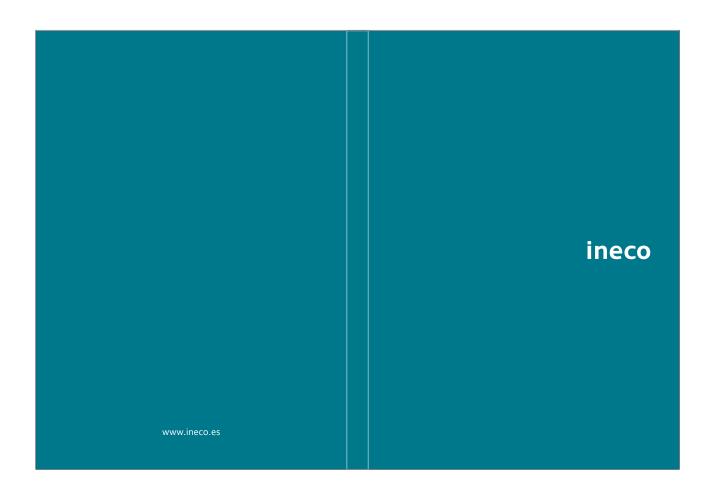


2.2.8.b. Carpeta de uso interno color (lomo 15mm)



235 x 320 mm (cerrado)

Dirección



ineco

Ingeniería y consultoría del transporte Transport engineering and consultancy

www.ineco.es

ineco

Área Aeronáutica Aeronautics area

Paseo de La Habana, 138 28036 Madrid, España +34 914 521 200 Ext. 1375 +34 628 362 902 jcosta@ineco.es

Nombre y Apellidos

Cargo Cargo en Ingles

Dirección de ATM ATM Directorate